SANT'AMBROGIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
C.so Brodolini 36/38 27029 Vigevano (PV)
Telefono: 0381-692678 – E-mail: privacy@santambrogiocoop.it
Codice Fiscale: 01676390188 - P.IVA:01676390188

INFORMATIVA CLIENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentilissimo/ma,

SANT'AMBROGIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in **C.so Brodolini 36/38 - 27029 Vigevano (PV),** Codice Fiscale e P. IVA **01676390188**, tel**. 0381-692678,** e-mail: **privacy@santambrogiocoop.it.**, La informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), i dati personali da Lei forniti alla scrivente saranno oggetto di trattamento in linea con la normativa sulla protezione dei dati personali europea e nazionale. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

- Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. Gestione dei rapporti contrattuali ed educativi con utenti/famiglie/minori, ivi compresa l'iscrizione ai servizi scolastici, educativi, assistenziali e psicologici, la gestione della frequenza, delle comunicazioni scuola-famiglia e delle attività didattiche e formative.
2. Organizzazione ed erogazione di servizi educativi, formativi e socio-assistenziali, quali:
   (selezionare quelle per le quali vengono richiesti i servizi)
   - ○ attività scolastiche (infanzia, primaria, secondaria di primo grado);
   - ○ servizi di prima infanzia e micronido;
   - ○ consulenze psicologiche e psico-educative;
   - ○ servizi educativi;
   - ○ progetti individualizzati di inclusione sociale e sostegno a persone con disabilità o fragilità.
3. Tutela della salute e della sicurezza dei/delle minori e degli/delle utenti, compresa la gestione di informazioni relative a condizioni sanitarie, allergie, intolleranze, idoneità fisiche o altre situazioni che richiedano attenzioni educative o assistenziali specifiche.
4. Gestione amministrativa, contabile, fiscale e assicurativa derivante dai rapporti contrattuali con utenti, famiglie, soci lavoratori e socie lavoratrici, dipendenti, fornitori e partner pubblici o privati.
5. Gestione del personale e dei soci lavoratori/ socie lavoratrici, inclusa la selezione, l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione, nonché l'adempimento degli obblighi in materia previdenziale, assicurativa, di sicurezza sul lavoro e formazione professionale.
6. Gestione dei rapporti con enti pubblici, partner istituzionali e soggetti convenzionati (Comuni, ATS, MIUR, Regione Lombardia, Università, ecc.) per la realizzazione di progetti educativi, formativi o di assistenza sociale, anche in regime di convenzione o appalto di servizi.
7. Esecuzione di attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo di gestione e certificazione della qualità, con riferimento ai sistemi di gestione ISO 9001:2015 e UNI/PdR 125:2022, nonché alle procedure di audit interno e miglioramento continuo dei servizi.
8. Gestione delle comunicazioni istituzionali, promozionali e informative relative ai servizi offerti dalla Cooperativa, inclusa la pubblicazione di immagini, video o elaborati grafici riguardanti

attività scolastiche o sociali, previo consenso espresso degli/delle interessati/e o dei genitori/tutori.

9. Tutela del patrimonio e sicurezza delle persone e dei locali mediante sistemi di videosorveglianza installati presso le sedi operative, nel rispetto delle disposizioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali.
10. Gestione del sito web istituzionale e dei canali di comunicazione digitale, compresa la gestione dei cookie tecnici e di eventuali strumenti di contatto o iscrizione a iniziative.
11. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, nonché da ordini o richieste provenienti da autorità pubbliche competenti.
12. Difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o amministrativa, in caso di contenzioso o procedimenti connessi all'erogazione dei servizi.
13. Trattamento dati per lo svolgimento di sondaggi e/o questionari di soddisfazione.
14. Trattamento di dati personali connessi alla realizzazione, utilizzo e diffusione di immagini (foto e Video)

Per le finalità sopra esposte, le basi giuridiche del trattamento applicabili, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 del Regolamento UE 2016/679, sono le seguenti: Lett. A – consenso; Lett. B - adempimento contrattuale o esecuzione di misure precontrattuali; Lett. C - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; Lett. F - perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento.

- Natura del conferimento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per le finalità di gestione sopra indicate. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra indicate; pertanto, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà causare l'impossibilità, in tutto o in parte, di perfezionare e di gestire il rapporto in essere o in divenire tra Titolare e Interessato.

- Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti potranno essere trattati in forma automatizzata (tramite mezzi informatici) e cartacea da personale appositamente autorizzato al trattamento dallo scrivente Titolare e, nel caso, da soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Il Titolare si impegna ad adottare misure di sicurezza idonee alla protezione dei dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione dei dati personali, in conformità alla legge, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e a quanto riportato all' art. 32 del Regolamento.

- Ambito di comunicazione e trasferimento dei dati

I dati personali saranno trattati da soggetti individuati ed espressamente autorizzati al trattamento dal Titolare, come dipendenti e/o collaboratori/trici. I dati raccolti potranno altresì essere trattati da soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per l'erogazione di servizi volti al perseguimento delle finalità sopra indicate (a titolo di esempio: consulenti contabili e fiscali, fornitori di software gestionali o di contabilità, consulenti, istituti di credito). Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte, limitatamente a quanto necessario e strumentale per l'esecuzione di specifiche operazioni nell'ambito dei servizi richiesti ed esclusivamente per il conseguimento delle finalità indicate nella presente informativa. I dati oggetto di trattamento non saranno soggetti a diffusione e non saranno trasferiti in Paesi Extra UE.

SANT'AMBROGIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
C.so Brodolini 36/38 27029 Vigevano (PV)
Telefono: 0381-692678 – E-mail: privacy@santambrogiocoop.it
Codice Fiscale: 01676390188 - P.IVA:01676390188

- Conservazione dei dati trattati

Tutti i dati sono conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità sopra indicate o, comunque, per un periodo di tempo non eccedente a quello necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono stati raccolti e per l'adempimento ad obblighi contrattuali, precontrattuali o di legge a cui lo scrivente Titolare è tenuto. Altri criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione possono essere riferiti a specifiche norme di legge che regolamentano le attività del Titolare (es. 5/10 anni secondo la normativa fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili). Nel caso di contenzioso giudiziale i dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorsi i termini di conservazione qui indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

- Diritti dell'interessato/a

La informiamo che, in relazione al trattamento dei dati, in qualità di interessato/a al trattamento dati potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ovvero:

- Richiedere e ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- Richiedere e ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- Richiedere e ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- Richiedere e ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare;
- Richiedere e ottenere il risarcimento dei danni materiali e non materiali.

Per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito, per l'esercizio dei Suoi diritti previsti dalla Legge, e per visionare l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, potrà contattare il Titolare in forma scritta all'indirizzo **e-mail: privacy@santambrogiocoop.it** o tramite lettera raccomandata A/R indirizzata a **SANT'AMBROGIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** con sede in: **C.so Brodolini 36/38 – 27029 Vigevano (PV).**

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. È possibile scaricare i moduli necessari dal sito dell'istituzione alla pagina www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online

Vigevano, lì ___/___/_____

SANT'AMBROGIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS